**MEZUNİYET BAŞVURUSU**

**Diploma almaya hak kazanan öğrenciler: Lisans ve ön lisans bölümlerinde müfredatın alınması gereken bütün derslerini alıp başarmış, GNO:2.00 ve üzerinde olan (staj zorunluluğu ve hazırlık zorunluluğu varsa başarmış olan) öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.**

**Mezuniyet belgenizin hazırlanma süresi başvurunuzdan itibaren 1 haftadır. (Fakülte/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’ndan mezuniyet kararının çıkma tarihine göre bu süre değişebilmektedir.)**

**1**-3 adet resim ve nüfüs cüzdanının arkalı önlü fotokopisi (Nüfus cüzdanı aslını da yanınızda bulundurunuz) ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sütlüce bürosuna başvurunuz ve Mezun bilgi formunu doldurunuz.

**2**- Öğrenci İşleri ilişik kesme işlemi için ÖBS sistemi üzerinden Mali İşler ve Kütüphaneye bilgi gönderir.

**3**- Mali İşler ve Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından onay verildikten sonra ertesi gün öğrenci kimliğinizi Öğrenci İşlerine iade edip mezuniyet belgenizi teslim alabilirsiniz.

**Not:**

\*Öğrenci kimliğiniz kayıp ise gazeteye kayıp ilanı vererek, gazetenin ilgili tam sayfasını veya ilan makbuzunuzu teslim etmeniz gerekir.

\*Alınan diploma veya geçici mezuniyet belgesi kaybedilmiş ise gazeteye verilen kayıp belgesi ilanı ve öğrenci işlerinde dilekçe örneğini doldurarak başvuruda bulunabilirsiniz.

\*Diplomanın kaybı halinde 2. Nüsha diploma hazırlanır. Geçici mezuniyet belgesi kayıp ise yerine diplomanız verilir.

\*Sizden başka biri mezuniyet belgesi müracaatında bulunabilir ancak noterden vekaletiniz olmadan belgeniz başkasına verilemez. Vekalet verdiğiniz kişi, vekalet belgesi aslı, nüfüs cüzdanı aslı ve fotokopisi ile müracaat edebilir.

\*Telefon, Fax veya E-posta ile başvuru kabul edilmez.

\*Mezuniyet belgeleri posta ile gönderilemez.

\*Diploma eki talep edilmesi halinde hazırlanır.