

## LİSANSÜSTÜ

### SIKÇA SORULAN SORULAR

#### Öğrenci Otomasyon Sistemine Nasıl Giriş Yapılır?

- ✚ Web sitemizin ana sayfasına giriş yaparak bilişim hizmetleri bölümünden ÖBS Otomasyon Sistemi için T.C. Kimlik Numaranızı girerek kullanıcı adınız sistem üzerinden alınmaktadır.
- ✚ Sonrasında “ÖBS Giriş” sekmesini tıklayarak Kullanıcı Adınız ve Şifre olarak da T.C. Kimlik Numaranızı kullanarak sisteme girilmektedir.

#### Kesin Kayıt Nasıl Yapılır?

- ✚ Lisansüstü programlara girmeye hak kazanan adaylar Üniversite tarafından istenen belgeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca oluşturulan kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Ancak belgelenebilir mazereti olan aday, kaydını kanuni temsilcisi veya belirleyeceği vekili aracılığı ile yaptırabilir.
- ✚ Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yaptırılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.
- ✚ Öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz.

#### Kayıt Yenileme Nasıl Yapılır?

- ✚ Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde otomasyon programında o yarıyıl için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına otomasyon sistemi üzerinden onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar.
- ✚ Ders almalar öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ders Alma Dilekçesi Öğrenci İşlerine teslim edilmez.

- ✚ Kayıt yenileme işleminin tamamlanabilmesi için program ücretinin veya ders ücretinin ödenmiş olması zorunludur.
- ✚ Yüksek lisans ve doktora programlarının tez ve dönem projesi dersi aşamasındaki öğrencilerinin her yarıyıl tez ve dönem projesi dersine kayıt yaptırmaları zorunludur. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerin yarıyıl kayıt yenileme işlemi yapılmaz.

### **Ders Ekleme/Bırakma İşlemleri Nasıl Yapılır?**

- ✚ Her yarıyılın birinci ve ikinci haftası ekleme-bırakma haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde yazdıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.
- ✚ Ders ekleme-bırakma öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılacaktır. Ders ekleme-bırakma dilekçesi Öğrenci İşlerine teslim edilmez.

### **Bilimsel Hazırlık Derslerini Kim Alır?**

- ✚ Bilimsel hazırlık programında yer alacak dersler ana bilim dalı başkanlığının önerisi üzerine ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenir.
- ✚ Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olan adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanır.
- ✚ Bilimsel Hazırlık dersleri Başarılı/Başarısız diye değerlendirilir. Öğrenci transkriptinde ortalamaya etkisi yoktur.

### **Bilimsel Hazırlık Dersi Alınırken Lisansüstü Kredili Derslerden Ders Alınabilir mi?**

- ✚ Bilimsel hazırlık programında; lisansüstü programlardan dersler seçilebilir.
- ✚ Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu lisansüstü dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.
- ✚ Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanında ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

### **Bilimsel Hazırlık Eğitiminde Geçirilecek Süre Ne Kadardır?**

- ✚ Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır.
- ✚ İki yarıyıl içinde derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenci, ilgili yarıyla ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile lisansüstü programa devam etmek için kayıt yaptırabilir.

### **Özel Öğrenci Kimdir?**

- ✚ Bir yükseköğretim kurumu mezunu olup, daha önce disiplin cezası almış olması nedeniyle herhangi bir lisansüstü programından ilişiği kesilmemiş olan ve belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.
- ✚ Özel öğrencilerde ALES puanı aranmaz.
- ✚ Özel öğrencilerden Yabancı Dil Belgesi aranmaz.

### Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alanlar Öğrencilik Haklarından Yararlanabilir mi?

- ✚ Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- ✚ Öğrenci belgesi alamaz.
- ✚ Askerlik işlemleri yapılmaz.

### Özel Öğrenciler Ne Kadar Ders Alabilir ve Muaf Tutulacakları Ders Sayısı Nedir?

- ✚ Özel öğrencilerin alacakları veya muaf tutulacakları toplam ders sayısı lisansüstü programındaki derslerin yüzde 50'sini aşamaz.
- ✚ Özel öğrenci statüsünde alınmış ve başarılı olunmuş derslerin son iki akademik yıl içinde alınmış olmaları zorunludur.

### Yatay Geçiş Kimler Yapabilir, Kriterleri Nelerdir?

- ✚ Üniversitedeki bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında bilimsel hazırlık hariç en az, bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla başvurabilir.

### Yatay Geçiş Kimler Yapabilir, Kriterleri Nelerdir?

- ✚ Başka bir üniversiteye bağlı enstitülerin birinden Üniversitenin bir enstitüsüne benzer nitelikte olan ve eşdeğerliği ilgili kurul tarafından onaylanan programlardan yatay geçiş yapmak isteyenlerin, enstitüye kabul edilebilmeleri için öğrencinin ilk girdiği enstitüde en az bir yarıyıl lisansüstü öğrenim görmüş, aldığı bütün derslerin her birinden başarılı olmuş ve yatay geçiş yapmak istediği lisansüstü programlara öğrenci kabul koşullarını yerine getirmiş olması gerekir.
- ✚ Üniversitenin enstitü ve anabilim dalları arasındaki yatay geçişler ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçişler için de aynı koşullar aranır.
- ✚ Bu öğrencilerin almış oldukları derslerden hangilerinin ilgili lisansüstü programa sayılacağı ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Bu öğrencilerin programlardan almış ve başarmış oldukları derslerin eşdeğerliliği konusundaki değerlendirmeler ilgili kurul tarafından yapılır.

### Akademik Danışman Kimdir, Ne Zaman İlan Edilir?

- ✚ Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci yarıyıldan itibaren her yarıyıl ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile ders danışmanı tayin edilir.
- ✚ Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri inceleyen, programı ile uygunluğunu kontrol eden, ders ekleme, ders bırakma işlemlerini onaylayan, akademik konular ile ilgili rehberlik yapan öğretim elemanıdır.

## Derslerden Muafiyet Durumu Nasıldır?

- ✚ Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.
- ✚ Öğrenci, programında öngörülen kredi tutarını, danışmanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir diploma için kullanılmamış olmak koşulu ile başka lisansüstü programlardan daha önce almış olduğu lisansüstü dersleri geçerli saydırarak tamamlayabilir.
- ✚ Öğrenci en fazla iki dersi ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile başka bir yükseköğretim kurumunda verilen derslerden seçebilir.
- ✚ Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin almış oldukları derslerden hangilerinin ilgili lisansüstü programa sayılacağı ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
- ✚ Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin programlardan almış ve başarmış oldukları derslerin eşdeğerliliği konusundaki değerlendirmeler ilgili kurul tarafından yapılır.

## Öğrenci Kimlik Kartı Nasıl Alınır, Nerelerde Kullanılır, Kaybedilirse Ne Yapılır?

- ✚ Üniversiteye kesin kayıt yaptıran, yatay geçiş ya da program içi geçiş yaptıran öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere fotoğraflı öğrenci kartı verilir.
- ✚ Kaybedildiği takdirde, gazeteye ilan verilir ve ilan ile birlikte yenisini çıkartmak için **Sütlüce Yerleşkesinde bulunan lisansüstü öğrenci işleri bürosuna** başvurulur.

### **Seyahat Kartı Nedir, Nerede Kullanılır, Nasıl Alınır?**

✚ İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır.

✚ Lisansüstü öğrencilerimiz öğrenci belgesi olarak bizzat pasolarını kendileri alacaklardır.

✚ Ücret öğrenci karta dolmuş yaptıktan sonra, karttan otomatik olarak düşülecektir.

### **Öğrenci Belgesi Nedir, Nerede Kullanılır, Nasıl Alınır?**

✚ Herhangi bir kuruma verilmek üzere Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir.

✚ Öğrenciler, bir dönemde 5 defayı geçmemek üzere dilekçe ya da Öğrenci İşleri Otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

### **Transkript Nedir, Nasıl Alınır, Nerede Kullanılır?**

✚ Öğrencinin o ana kadar kaydolan, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir.

✚ Bir yarıyılta 5 defayı geçmemek üzere dilekçe ya da Öğrenci İşleri Otomasyon programında belge talep formunu doldurarak en geç 3 gün içinde alabilirler.

### **Askerlik Sevk Tehir İşlemleri Hangi Durumlarda Yapılır?**

✚ Üniversitemize kaydolan öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan sevk tehir belgesi ile yapılmaktadır.

✚ Bakaya durumunda olan öğrencilere askerlik sevk tehir işlemi yapılmaz. Bakaya durumu çözüldükten sonra tekrardan askerlik durum belgesi öğrenci işlerine ibraz edilir. Duruma göre sevk tehir işlemi öğrenci işleri tarafından yapılır.

### Askerlik Sevk Tehir İptali İşlemleri Hangi Durumlarda Yapılır?

- ✚ Üniversitemizde okuyan öğrencilerin kendi talepleri doğrultusunda yapılır.
- ✚ Mezun olan öğrencinin tecil iptal işlemi yapılır.
- ✚ Kaydı silinen öğrencinin tecil iptal işlemi yapılır.

### Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi Nasıl Yapılır?

- ✚ Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci otomasyon programına giriş yaparak bilgilerinde güncelleme yapabilirler.

### Devam Zorunluluğu Var mıdır, Süresi Nedir?

- ✚ Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için, teorik derslerin yüzde 70'ine, uygulamaların ise yüzde 80'ine devam etmiş olmaları gerekir.
- ✚ Devam konusu, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- ✚ Her öğretim elemanı, yarıyıl sonunda devam şartını yerine getirmemiş öğrencileri Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.
- ✚ Devam şartı yerine getirilmemiş ders ve uygulamaların tekrarı halinde yeniden devam koşulu aranır.



### Hangi Öğrencilerin Kayıtları Silinir?

- ✚ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan bir öğrencinin ilgili yönetim kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- ✚ Öğrencinin kendi talebi doğrultusunda kayıt silinir.

### Kayıt Sildirme Nasıl Yapılır?

- ✚ İlgili öğrenci bizzat ilgili enstitüye dilekçe ile başvuru yapar ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kendi talebi doğrultusunda Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- ✚ İlişik Kesmesi kabul edilen öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekir.
- ✚ Mali İşler Daire Başkanlığı'na ve Kütüphane Daire Başkanlığı'na herhangi bir borcunun olmaması gerekmektedir.

### Kayıt Dondurma Hangi Durumlarda, Nasıl Yapılır?

- ✚ Öğrenciler kayıt dondurma başvurularını, haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgeleri ile birlikte kayıt dondurma talep formu (Kayıt dondurma formu ilgili enstitüde yer almaktadır.) doldurarak ilgili enstitüye teslim ederler.
- ✚ Kayıt dondurma süresi öğrenim süresinden sayılmaz.
- ✚ Kayıt dondurma bir defada en çok iki yarıyıl için dondurulabilir:

## Kayıt Dondurma İçin Geçerli Mazeretler Nelerdir ve Ücreti Nedir?

- ✚ Öğrencinin; üniversite hastaneleri, olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınacak raporla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
- ✚ Daimi ikametgâhının bulunduğu mahallin tabii afete uğradığının mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelendirilmesi.
- ✚ Belgelenmiş olmak kaydıyla anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması.
- ✚ Öğrencinin tutukluluk hali.
- ✚ Kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.
- ✚ Öğrencinin yurt dışında geçici olarak eğitim programına katılması.
- ✚ Öğrencinin; ne suretle olursa olsun askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- ✚ İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması halinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerden aranacak belgeler ilgili yönetim kurulunca belirlenir.
- ✚ Kayıt dondurma talebinin işleme konulabilmesi için öğrencinin öğrenim ücretinin en az dörtte birini ödemesi koşulu aranır. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz.

## Ders Başarı Notları ve Sınav Değerlendirme Nasıl Yapılmaktadır?

- ✚ Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Bu dersin AKTS kredi değeri ise, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili kurulun onayı ile tespit edilir.

### Harf Notlarının Sayısal Değerleri Nelerdir?

A	4.00
A-	3.75
B+	3.50
B	3.25
B-	3.00
C+	2.75
C	2.50
F	0

### Başarı Notları Nelerdir?

- ✚ Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C ve P harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- ✚ Bir dersten F alan öğrenci o dersten başarısız olmuş sayılır.
- ✚ IA Devamsız (Incomplete attendance) işareti devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilere verilir.

### Başarı Notları Nelerdir?

- ✚ I Eksik (Incomplete) işareti, bir dersten başarılı olmak için, devam zorunluluğu hariç, öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirtilen koşulları, mazeret nedeniyle zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bir öğrenci I notu aldığı derste, akademik takvimde belirtilmiş olan notların ilan tarihinden itibaren on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde I notu kendiliğinden F notuna dönüşür. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla, yukarıda açıklanan süreler uzatılabilir.
- ✚ P Geçer (Pass) notu kredisiz derslerden veya sadece başarılı/başarısız şeklinde değerlendirilen derslerden başarılı olan öğrencilere verilir. P notu ortalama hesaplarına katılmaz.
- ✚ T (Transfer) işareti, Üniversite içi veya başka bir üniversiteden yatay geçiş yapan veya bir değişim programına katılan veya ilgili yönetim kurulu kararı ile farklı bir üniversiteden ders alan öğrencilerin, almış oldukları ve eşdeğerliği anabilim dalı başkanlığı önerisi üzerine birim yönetim kurulunca kabul edilmiş olan transfer dersleri için kullanılır.
- ✚ NP (Not present) işareti, öğrencinin sınava girmediğini gösterir. Final sınavına girmeyen öğrencilerin geçerli mazereti olmaması durumunda yarıyıl sonunda NP olan notları F notuna dönüştürülür.

- ✚ U Yetersiz (Unpass) işareti, not ortalamasına katılmayan derslerde başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.
- ✚ X işareti, proje, tez ve benzeri çalışmalarını sürdürmekte olan öğrencilere verilir.
- ✚ Lisansüstü öğrencilerin bir yüksek lisans dersinden başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az C, doktora öğrencisinin bir doktora dersinden başarılı sayılabilmesi için ise en az C+ almış olması gerekir. Ancak not yükseltmek için bu notların alındığı zorunlu ve bilimsel hazırlık derslerinin eğitim-öğretim süresi içinde tekrarı yapılabilir.
  - ✚ Tezli yüksek lisans programındaki tez çalışması seminer dersi ile tezsiz yüksek lisans programındaki dönem projesi dersi kredisiz olduğundan başarılı, başarısız veya devam ediyor olarak değerlendirilir, herhangi bir harf notu verilmez.

### **Başarı Durumuna İtiraz Nasıl Yapılır?**

- ✚ Başarı sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edilebilir.
- ✚ İtirazlar başarı sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne bir dilekçe ile yapılır.
- ✚ İlgili öğretim elemanı, itirazda bulunan öğrencinin durumunu maddi hata yönünden yeniden değerlendirir ve kanaatini enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Bu değerlendirme sonucuna yapılan itiraz ilgili yönetim kurulunca sonuçlandırılır.

## Tezli Yüksek Lisans Programının Amacı Nedir?

- Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

## Tezli Yüksek Lisans Programını Tamamlama Yükümlülüğü Nedir?

- Tezli Yüksek Lisans Programı en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.
- Seminer dersi yüksek lisans programlarında kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Akademik Ortalamaya etkisi bulunmamaktadır.
- Seminer dersi doktora programlarında kredili (3 kredi) olup, harf notu ile değerlendirilir. Akademik ortalamaya etkisi vardır.
- Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
- Öğrenci en fazla iki dersi ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile başka bir yükseköğretim kurumunda verilen derslerden seçebilir.

## Tezli Yüksek Lisans Programının Süresi Nedir?

- Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, en fazla altı yarıyıl (üç yıl)dir. Ancak öğrenci ilk iki yarıyılta kredi yükünü tamamlamak ve en az bir yarıyılını tez çalışmasında geçirmek kaydıyla üç yarıyıl sonunda mezun olabilir. Programlarında öngörülen kredili ve kredisiz dersleri ve tezini başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanırlar.

## Tez Danışman Ataması Nasıl Yapılır?

- ✚ Anabilim dalı başkanlığı her bir öğrenci için Üniversiteden bir öğretim üyesini veya doktoralı öğretim elemanını tez danışmanı olarak önerir.
- ✚ Tez danışmanı ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.
- ✚ Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, eş tez danışmanı başka bir üniversiteden de atanabilir.
- ✚ Gerekli hallerde mevcut danışmanın görüşü alınarak ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez danışmanı değiştirilebilir.

## Tezsiz Yüksek Lisans Programının Amacı Nedir?

- ✚ Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

## Tezsiz Yüksek Lisans Programını Tamamlama Yükümlülüğü Nedir?

- ✚ Tezsiz yüksek lisans programı en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur.
- ✚ Öğrenci, dönem projesi dersini aldığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.
- ✚ Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- ✚ Senato tarafından belirlenen esaslara göre, tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.
- ✚ Öğrencinin yüksek lisans not ortalaması aldığı tüm dersler üzerinden hesaplanır.

## Tezsiz Yüksek Lisans Programının Süresi Nedir?

- ✚ Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, en fazla altı yarıyıl (üç yıl) dır. Ancak öğrenci üçüncü yarıyıl da kredi yükünü tamamlamak ve dönem projesi dersinden başarılı olmak kaydıyla üçüncü yarıyıl sonunda mezun olabilir.
- ✚ Programlarında öngörülen kredili ve kredisiz dersleri ve dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanırlar.

## Dönem Projesini Kimler Alabilir?

- ✚ Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler
- ✚ Kayıtlı olunan programın toplam AKTS kredisinin (dönem projesi hariç) en az yüzde sekseninden başarılı olanlar
- ✚ Kayıt yenilediği son yarıyıl da mezuniyet için gereken AKTS kredisi veya eşdeğeri kredili ders alanlar dönem projesi dersine yazılma hakkını elde ederler.

## Dönem Projesinin Değerlendirilmesi Nasıl Yapılır?

- ✚ Dönem projesi dersi alan öğrenci hazırlamakla yükümlü olduğu dönem projesini danışmanına onaylatmak zorundadır.
- ✚ Danışman tarafından onaylanmamış dönem projesi başarısız sayılır ve dönem projesi dersi tekrar alınır.



- + Öğrenci dönem projesi dersiyle ilgili raporunu ilgili yarıyılın sonunda danışmanına teslim eder.
- + Danışman gerekli gördüğünde öğrenciye bir yeterlik sınavı uygulayabilir. Danışman, öğrenciyi başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

### Tezsiz Yüksek Lisans Programında Dönem Projesi Danışmanı Atanması Nasıl Yapılır?

- + Dönem projesi dersi için en geç ikinci yarıyılın başında her öğrenciye Üniversiteden bir öğretim elemanı enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır.
- + Gerektiğinde enstitü yönetim kurulu kararıyla dönem projesi dersi danışmanı değiştirilebilir.

## Doktora Programının Amacı Nedir?

- + Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;
  - ❖ Bilime yenilik getirme,
  - ❖ b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
  - ❖ Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

### Doktora Programını Tamamlama Yükümlülüğü Nedir?

- + Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yirmi bir krediye eşit, 180 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

- ✚ Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az kırk iki krediye eşit, 240 AKTS kredilik on altı adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.
- ✚ Doktora dersleri, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin kredileri toplamı programın gerektirdiği toplam kredinin üçte birini aşamaz.
- ✚ Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler doktora eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

#### **Doktora Programının Süresi Nedir?**

- ✚ Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki yarıyıl (altı yıl)
- ✚ Lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on sekiz yarıyıl (dokuz yıl)'dır.
- ✚ En az üç yarıyıl teze kayıtlı olmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek koşuluyla doktora programı sekiz yarıyıldan daha kısa sürede tamamlanabilir.
- ✚ Doktora programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl (iki yıl), lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl (üç yıl)'dır.

### Doktora Programını Azami Süre İçinde Tamamlayamayanların Öğrencilik Durumu ve Hakkı Nedir?

- ✚ Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmek kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### Doktora Diplomasını Kim Alabilir?

- ✚ Kredili ve kredisiz derslerini tamamlayan ve ağırlıklı genel not ortalaması az 3.00 olan öğrenci, yeterlik ve tez sınavında başarılı olmak kaydıyla doktora diploması almaya hak kazanır.



## NOT:

- ✚ Bu Bilgiler 11.07.2014 tarih ve 29057 sayılı Resmi Gazete`de Yayımlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır.

- ✚ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı`nın ilan ettiği 20 Nisan 2016 tarih ve 29690

sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğimiz çerçevesinde yapılan değişiklikler netleştirildiği zaman web sitesinde ilan edilecektir.

- ✚ Web sitemizi son güncel bilgilerle ilgili takip etmeniz önem arz etmektedir.