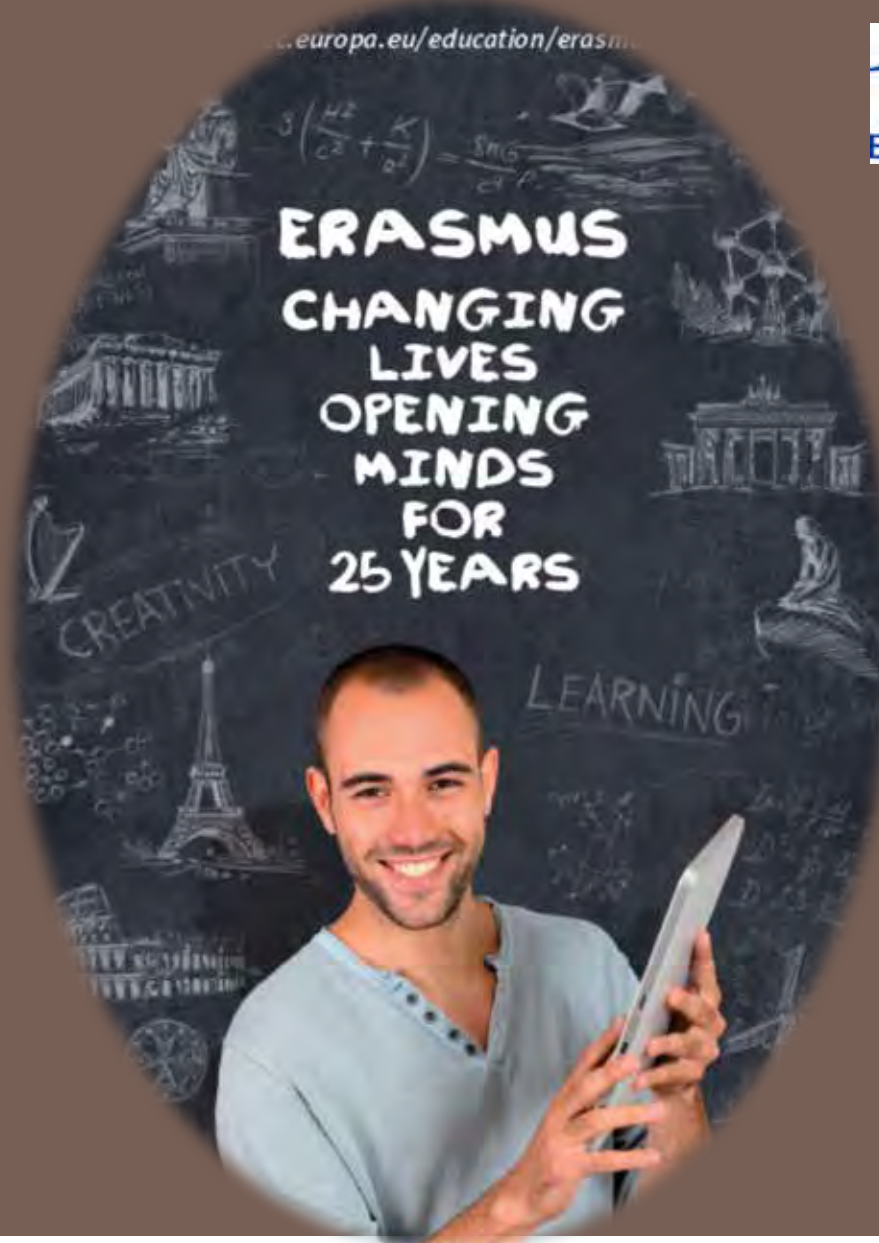




europa.eu/education/erasm



27 Mart 2013

**ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

Süreç Boyunca Kimlerle Görüşeceksiniz?



- *Yrd.Doç.Dr. Rana ATABAY BAYTAR -*
Değişim Programları Koordinatörü/Erasmus Kurum Koordinatörü (ratabay@ticaret.edu.tr)
- *Salih KALAYCI-* Erasmus Danışmanı (skalayci@ticaret.edu.tr)
- *Gülden BULUT-* Erasmus Danışmanı (gbulut@ticaret.edu.tr)
- *Sema GÜNDÜZ-* Erasmus Danışmanı (sgunduz@ticaret.edu.tr)
- *Erasmus Bölüm Koordinatörü*

Fakülte	Bölüm Koordinatörleri	İletişim
Fen-Edebiyat Fakültesi		
İstatistik	Yrd. Doç. Dr. Özlem Deniz Başar	odeniz@ticaret.edu.tr
Psikoloji	Yrd. Doç. Dr. Necmettin Doğan	ndogan@ticaret.edu.tr
Matematik	Yrd. Doç. Dr. Necip Şimşek	nsimsek@ticaret.edu.tr
İletişim Fakültesi		
Halkla İlişkiler	Yrd. Doç. Dr. Gözde Öymen Dikmen	goymen@ticaret.edu.tr
Medya ve İletişim Sistemleri	Yrd. Doç. Dr. Oya Şakı Aydın	osaydin@ticaret.edu.tr
Görsel İletişim ve Tasarım	Yrd. Doç. Dr. Ala Sivas	asivas@ticaret.edu.tr
Mühendislik ve Tasarım Fakültesi		
Fakülte Koordinatörü	Prof. Dr. Sibkat Kaçtıoğlu	skactioglu@ticaret.edu.tr
Bilgisayar Mühendisliği	Prof. Dr. Sibkat Kaçtıoğlu	skactioglu@ticaret.edu.tr
Endüstri Mühendisliği	Doç. Dr. Kemal Varol	kvarol@ticaret.edu.tr
Moda ve Tekstil Tasarımı	Prof. Dr. Habib Dayıoğlu	hdayioglu@ticaret.edu.tr
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Prof. Dr. Ayşen Akpınar	aakpınar@ticaret.edu.tr
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Yrd. Doç. Dr. Serhan Yarkan	syarkan@ticaret.edu.tr
Mekatronik Mühendisliği	Prof. Dr. Muammer Kalyon	mkalyon@ticaret.edu.tr
Mücevherat Mühendisliği	Prof. Dr. Zeki Çizmecioglu	zcizmecioglu@ticaret.edu.tr
Ticari Bilimler Fakültesi		
Tüm Bölümler	Arş. Gör. Cem İbrahim Fırat	cfirat@ticaret.edu.tr
Hukuk Fakültesi		
Hukuk	Yrd. Doç. Dr. Abdülkadir Akıl	aakil@ticaret.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
Tüm Programlar	Yrd. Doç. Dr. Okşan Artar	okibritci@ticaret.edu.tr
Meslek Yüksekokulu		
Tüm Programlar	Öğr. Gör. Serab Onursal	sonursal@ticaret.edu.tr

erasmus



Erasmus Programı nedir?

- Erasmus programı, Avrupalı yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır.

Erasmus Programı'nın amacı nedir?

- Üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğinin teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişiminin sağlanması,
- Programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması,
- Şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunulmasıdır.

Erasmus Öğrenci Hareketliliği nedir?

- Erasmus Öğrenci Hareketliliği ile öğrenciler 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 dönemliğine başka bir Avrupa ülkesi Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yüksek öğretim kurumunda, bu kuruma eğitim ücreti ödemedenden, öğrenci olmak üzere yurt dışına gidebilmektedirler.
- Avrupa Komisyonu değişimden faydalanan bireylerin yurt dışında olmalarından kaynaklanacak ek masraflara katkı sağlamak amacıyla öğrencilere **hibe vererek** değişime mali olarak da destek vermektedir.
- Birliğe aday ülke olarak Türkiye'nin öğrenci hareketliliği **yalnızca üye ülkelerle** mümkün olabilmektedir.

Ulusal Ajans kimdir?



- Avrupa Komisyonu'nun Türkiye'deki Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi üniversiteler ile iletişimini, **TC Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans)** sağlar. Erasmus öğrencileri kayıtlı oldukları üniversitelere, üniversiteler Ulusal Ajans'a, Ulusal Ajans ise Avrupa Komisyonu'na rapor vermekle yükümlüdür. Aynı zamanda, üniversitelerin Değişim Ofisleri eliyle yürüttüğü bu programda, Avrupa Birliği'nden gelen bilgi akışını sağlar ve üniversiteleri denetler.

- İletişim Bilgileri:** www.ua.gov.tr

- Adres:** MEVLANA BULVARI NO:181 TR 06520
BALGAT/ANKARA



Erasmus Ne Değildir?



- .. Erasmus programı bir **"yabancı dil öğrenme programı"** değildir.
- .. Erasmus programı tam anlamıyla bir **"burs"** programı değildir.
- .. Erasmus programı bir **"diploma"** programı değildir.



Kimler Faydalanabilir ?



- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı tüm öğrenciler.
- Her öğrenci yüksek öğrenim süresi boyunca **hibeli olarak** sadece **1 KEZ** Erasmus Öğrenim Hareketliliğinden faydalanabilir.
- Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri değişimden faydalanabilir.
- **En az 3 ay** için değişime gidilebilir.
- **Önlisans ve lisans öğrencileri** için akademik başarı ortalaması en az **2.20**/ 4.00 veya 58/100 olmalıdır.
- **Yüksek lisans ve doktora öğrencileri** için akademik başarı ortalaması en az **2.50**/4.00 veya 65/100 olmalıdır.
- Başarı sıralaması yapılırken öğrenim hareketliliğinde % 50 Akademik Başarı , % 50 Yabancı Dil Bilgisi değerlendirilir.

Önemli Bilgiler



- Sending Institution: **Istanbul Commerce University**
- Erasmus ID Code: **TR ISTANBU 10**
- Institutional Coordinator: **Asst.Prof. Rana ATABAY BAYTAR**
- Departmental Coordinator:



Mevcut Durumunuz



- Erasmus (öğrenim) öğrencisi olduğunuzu onaylamak için Erasmus Ofisi, gideceğiniz kuruma isminizi bildirir ve sizin için davetiye ister (2013 güz ve güz + bahar)
- 2013-2014 bahar dönemi için bildirim aynı yıl güz döneminde gerçekleştirilir.
- Gidilecek kurum tarafından başvuru formu, yurt formu, vs. iletilir (size ya da koordinatörünüze)
- İlgili belgeleri doldurup karşı kuruma göndererek başvuru yapmalısınız.
- Karşı kurumun **son tarihlerine (deadline)** dikkat ediniz!!!



Kayıt ve Ücretler



- Erasmus öğrencileri, **Türkiye'de öğrencisi oldukları üniversiteye** kayıtlarını yaptırıp, **kayıt ve harç ücretlerini ödemekle yükümlüdürler.**
- Yurt dışında geçirecekleri süre için öğrencilerin **kayıt dondurması söz konusu değildir.**
- Gidilecek üniversiteye** herhangi bir kayıt ve **harç ücreti ödemezler.**
- Gidilecek üniversite, kendi öğrencilerinden talep ettiği kayıt ve harç ücreti harici ödemeleri Erasmus öğrencilerinden de talep edebilir. Bu çeşit ödemeler; örneğin spor tesisleri abonelik ücreti, ulaşım ücreti, yurt ücreti vb.



Erasmus Yoğun Dil Kursu (EYDK)

Erasmus Intensive Language Course (EILC)



- İngilizce, Almanca, Fransızca ve İspanyolca dilleri dışındaki AB'ye üye ülkelerin dillerinde düzenlenir.
- Kursu düzenleyen kurum misafir olacağınız kurum olmak zorunda değildir.
- Kurs süresi **3 - 6 hafta** aralığında olup **en az 60 ders saati** içerir.
- **Ücretsizdir.**
- Yurtdışında geçirilen süre öğrencinin toplam Erasmus Öğrenci Öğrenim ve/veya Staj Hareketliliği süresine dahil edilir ve söz konusu süre için gidilen ülke için öngörülen standart aylık hibe ödenir.
- Öğrenciler, başvurularını, kendi kurumlarının Erasmus Koordinatörlüklerine yaparlar.
- European Commission Education&Training web sayfasında kurs düzenleyen kurumların listeleri mevcuttur.
(http://ec.europa.eu/education/erasmus/eilc1011_en.htm)
- Konu hakkında detaylı bilgi için;
<http://www.ua.gov.tr/programlar/hayatboyu-%C3%B6%C4%9Frenme-program%C4%B1/erasmus-program%C4%B1/alt-faaliyetler/ulusal-ajans-merkezli-faaliyetler/erasmus-yo%C4%9Fun-dil-kurslar%C4%B1>

Seçim Sonrası Süreç-1

Değişim Öncesi



- **Gidilecek kurumun web sayfasını** ziyaret ediniz (akademik takvim, üniversite, Erasmus öğrencilerine sunulan imkanlar, varsa özel koşullar)
- **Öğrenim anlaşması;** öğrenci / İstanbul Ticaret Üniversitesi / karşı kurum onaylı (3 nüsha)
 - **Değişiklik** varsa **ilk 1 ay** içerisinde olmalı!!!
- **Tanınma belgesi** (3 nüsha)
- Vize için **davetiye – Kabul Mektubu (Acceptance Letter)** (Gidilecek kurumdan, bir nüshası Erasmus Ofisi'ne iletilmeli)
- **Pasaport harcı muafiyet yazısı** (Erasmus Ofisi'nden istenmeli)
- Vakıf Bankası Mercan Şubesi **Euro Hesabı** açılmalı
- **“Erasmus Hibe Sözleşmesi”** (Erasmus Ofisi'nden istenmeli)
 - Hibe Sözleşmesi yapmak için Ofise gelmeden önce Hesabınızı açtırınız ve hesap numaranızı gösteren dekontun fotokopisi ile ofisimize başvurunuz!!!
- **Vize fotokopisinin** teslimi (Erasmus Ofisi)
- **Taahütname ve Erasmus Öğrenci Beyannamesi** (Erasmus Ofisi'nden istenmeli)

Öğrenim Anlaşması / Learning Agreement



- Alınacak dersleri Erasmus Bölüm Koordinatörü ile birlikte belirlenmelidir.
- Derslerin toplam kredisi : **30 ECTS / Dönem** olmalıdır.
- 3 orijinal LA hazırlanmalıdır: Öğrenci, Gönderen Üniversite, Misafir Eden Üniversite için
- Bu belgenin tüm taraflarca imzalanmış hali öğrenci yurt dışına çıkmadan (en azından faksla/taranmış olarak) Erasmus Ofisine iletilmelidir.
- **İmza Süreci:**
 - ü Öğrenci
 - ü Erasmus Bölüm Koordinatörü – Bölüm Başkanı Parafı (Bölüm onayı için)
 - ü Erasmus Kurum Koordinatörü

Öğrenim Anlaşması / Learning Agreement



- Ders değişikliği yapılabilir. Bunun için LA'ın 2. sayfası olan **Changes to LA** sayfası doldurulmalı.
- **ANCAK**, ilk LA imzalanma tarihi ile değişiklik sayfasının imzalanma tarihi arasında **en fazla 1 ay** olmalıdır. 1 ayın üzeri bir tarihten sonra yapılan değişiklikler Bölüm ve Kurum Erasmus Koordinatörü tarafından kabul edilmeyebilir.
- Değişiklik için **bölüm onayı** gerekmektedir. Bu sebeple yapacağınız değişiklikleri Bölüm Koordinatörünüzle görüşerek yapmanız, daha sonra derslerin tanınması aşamasında sıkıntı yaşamamanız için önemlidir. Değiştirdiğiniz LA'ı, belirtilen süre içinde Üniversiteniz Erasmus Ofisine faks/tarama yoluyla iletmelisiniz.

Öğrenim Anlaşması ve Tanınma



- Değişim sonunda aşağıdaki belgeler birbiri ile uyumlu olmalı:
 - Öğrenim Anlaşması
 - Tanınma Belgesi
 - Misafir olunan kurumdan alınan transkript
 - Değişim sonunda denklik yapıldıktan sonra Üniversitenizden alınan transkript
- Öğrenim Anlaşması'nda **ders değişikliği 1 kez** yapılmalı. Her bir ders için ayrı bir değişiklik sayfası olmamalı.
- Öğrenim Anlaşması ve Tanınma ile ilgili muhatap:
 - Fakülte/Bölüm/MYO Koordinatörleridir.
- Notu olmayan ders seçilmesi halinde dönüşte denklikte sorun yaşanabilir. Dikkat edilmeli!!!

Tanınma Belgesi - Recognition Certificate



- Öğrenim Anlaşması'nda yer alan derslerin, Üniversitenizde denk sayılacak dersler ile eşleştirildiği belgedir.
- **3 orijinal** (Erasmus Ofisi, Bölüm Koordinatörü ve öğrenci için) **nüsha** hazırlanmalıdır.
- Erasmus Fakülte/Bölüm/MYO Koordinatörü ile hazırlanmalı
- Fakülte ve MYO **Yönetim Kurulu Kararı** için gereklidir. Öğrenim Anlaşması'nı ve Tanınma Belgesi'ni Erasmus Ofise teslim etmemeniz halinde Yönetim Kurulu Kararı çıkmayacaktır!!!
- Gitmeden önce Öğrenim Anlaşması ile eşzamanlı olarak yapılmalı ve Erasmus Ofisine iletilmelidir.
- Öğrenim Anlaşması'nda değişiklik olması halinde, Tanınma belgesi de bu değişikliğe paralel olarak yenilenmelidir.

Tanınma Belgesi – Recognition Certificate – 1



APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

ACADEMIC YEAR: 20.... - 20....

FACULTY/SCHOOL/INSTITUTE:

DEPARTMENT:

Student's Name: Sending Institution : **ISTANBUL COMMERCE UNIVERSITY** Country: **Turkey**

Receiving Institution: Country:

RECEIVING INSTITUTION			İSTANBUL COMMERCE UNIVERSITY			
During the student's study at Receiving Institution: in the current academic year, the student will attend the following courses/training:			Upon approval in all courses/training, equivalence to the following subjects will be provided at İSTANBUL COMMERCE UNIVERSITY:			
Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Local Credits
TOTAL (ECTS CREDITS)			TOTAL (ECTS CREDITS)			

Student's Signature Date:

We confirm that this proposed programme of study/training is approved.

Signature of Faculty/Departmental Coordinator:

.....

Date:

Signature of the Institutional Coordinator:

.....

Date:

Tanınma Belgesi – Recognition Certificate – 2



CHANGES IN APPROVAL FORM OF COURSE EQUIVALENTS AND CREDITS

ACADEMIC YEAR: 20.... - 20.... –

FACULTY/SCHOOL/INSTITUTE:

DEPARTMENT:

Student's Name: Sending Institution : **İSTANBUL COMMERCE UNIVERSITY** Country: **Turkey**

RECEIVING INSTITUTION					İSTANBUL COMMERCE UNIVERSITY			
Courses in the Changes to Learning Agreement					Changes to the Approval Form of Course Equivalents And Credits			
Course Unit Code	Title of the Course Unit	Deleted Courses	Added Courses	ECTS Credits	Course Unit Code	Title of the Course Unit	ECTS Credits	Local Credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Student's Signature Date:

We confirm that this proposed programme of study/training is approved.

Signature of Faculty/Departmental Coordinator:

Date:

Signature of the Institutional Coordinator:

Date:

Acceptance Letter / Kabul Mektubu

Acceptance Letter'inizin gelmesi demek ne demek?

- Artık hibe Sözleşmesi ve vize yazınızı da alarak 'vize başvurusu'na gidebilirsiniz!



LETTER OF ACCEPTANCE

Dear Applicant,

Congratulations! You have been selected for admission for the (αυξημένης διάρκειας) Autumn / Spring 200... (αυξημένης διάρκειας) semester at the University of Macedonia, within the framework of LLP/Erasmus Programme Student Mobility Action and in line with the Bilateral Agreement between our Universities. Your academic profile confirms your commitment to personal and educational growth.

On behalf of our University, I extend a warm welcome and best wishes for your success. We appreciate your interest in the University and hope you share our enthusiasm about your future at the University of Macedonia.

If you would like a Greek student to be your mentor contact:
Christos Christofidis, mobile: 0030 6984364729, e-mail: christos.christofidis@gmail.com

Sincerely,

Administrative Erasmus Coordinator

of (αυξημένης διάρκειας) (αυξημένης διάρκειας)

Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi

Ek V.1



Hayatboyu Öğrenme Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi

Asgari şartlar

Bundan böyle "kurum" olarak adlandırılacak taraf

Gönderen kurumun adı :
Açık adresi :
Kurum yetkilisinin adı soyadı :
Kurumdaki görevi :

İle (bundan böyle "yararlanıcı" olarak anılacak diğer taraf

Öğrencinin adı soyadı :
Açık adresi :

Planlanan öğrenim hareketliliği süresi toplam olarak aydır.

Misafir olunacak üniversite ve ülke(ler) VE

Taraflar yukarıda gösterilen ülke ve üniversitede; yukarıda yazılı planlanan sürede hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi üzere anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler üzerinde mutabakata varmıştır.

Ekler :

Ek I	Öğrenim Anlaşması
Ek II	Genel Hükümler
Ek III	Erasmus Öğrenci Beyannamesi
Ek IV	Nihai Rapor
Ek V	Diğer Şartlar

SARTLAR

MADDE 1 – HİBENİN AMACI

- 1.1 Kurum, Yararlanıcı öğrenciyi Hayatboyu Öğrenme Programı Erasmus programı altında yer alan öğrenim hareketliliği faaliyetine katılımı için AB mali desteğini verir.
- 1.2 Yararlanıcı, hibeyi kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek 1'de tanımlandığı şekilde (Öğrenim Anlaşması) yerine getirmeyi taahhüt eder.
- 1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder. Anlaşma ile ilgili herhangi bir değişiklik veya ek, yazılı olarak yapılır.

MADDE 2 - SÜRE

- 2.1 Anlaşma, iki tarafın sonucusu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Öğrenim hareketliliği faaliyeti en erken [.....] tarihinde başlar; en geç [.....] tarihinde son bulur.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

- 3.1 Öğrenim hareketliliği faaliyetine bir katkı niteliğinde olan AB hibesi için belirlenen azami tutar [.....] Avrodur.
- 3.2 Nihai hibe miktarı öğrencinin Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla yurtdışında kaldığı süre ile, gittiği ülke için belirlenen [.....] Avro aylık hibe miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı hareketlilik faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Sertifikası) sunmakla yükümlüdür.

MADDE 4 – ÖDEME

- 4.1 Anlaşmanın yürürlüğe girişinden itibaren 45 gün içinde, yararlanıcıya, azami hibe miktarının %80'ine tekabül eden [.....] Avro tutarında bir ön finansman ödemesi yapılır.
- 4.2 Öğrenci nihai raporu, Yararlanıcının, hibenin bakiyesinin ödenmesine yönelik talebi sayılır. Kurum, bakiye ödemeyi, nihai raporu almasından itibaren 45 takvim günü içinde yapar. Bakiye ödeme öğrencinin Erasmus faaliyeti için misafir olduğu kurumda geçirdiği kesin süre üzerinden hesap edilerek yapılır. Küsüratlı günler için tam ay ödemesi yapılmaz.

MADDE 5 – NİHAİ RAPOR

Yararlanıcı, hareketlilik faaliyetinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde, resmi formları kullanarak nihai raporu (Ek V.4) ve ekinde sunulması istenen belgeleri sunar.

MADDE 6 – BANKA HESABI

Ödemeler Yararlanıcının aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır:

Bankanın adı	
Şubenin adresi	
Hesap sahibinin adı	
Tam hesap numarası / IBAN no	

MADDE 7 – GEÇERLİ HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

Hibe, anlaşmanın şartlarına, geçerli Avrupa Birliği hukukuna ve ikincil olarak hibelere ile ilgili Türk hukuku kurallarına tabidir. Yararlanıcı, anlaşmanın hükümlerinin uygulanması ve onun uygulanmasına ilişkin düzenlemeler ile ilgili kurum kararlarına karşı, ilgili idare mahkemesinde yasal işlemler başlatabilir.

İMZALAR

Yararlanıcı adına

Kurum adına

İmza:

Yer:

İmza:

Yer:

Tarih:/...../2013

Tarih:/...../2013

Taahhütname



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NE

Erasmus Öğrenci Hareketliliği kapsamında İstanbul Ticaret Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından seçilen öğrencilere Ulusal Ajans tarafından verilecek hibe miktarının **sorumlu olduğunu**;

Erasmus Öğrenci Hareketliliği ile yurt dışına gitmeye hak kazanan her bir öğrenciye hibe **verilemeyeceğini**;

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin Ulusal Ajans'ın verdiği hibeden ayrı olarak **ek hibe verilemeyeceğini**;

Ulusal Ajansın verdiği hibenin yurt dışında geçirilen dönemin **masraflarının tamamını karşılamayacağına**;

Bu nedenle yurt dışında geçirilen dönemde verilen hibenin karşılamadığı masrafları öğrencilerin **kendilerinin karşılamalarının gerektiğini**;

Erasmus Ofisin yurt dışında alınan derslerin İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde **sayılmamasından sorumlu olmadığını**;

Yurtdışında alacağım ders(ler)den kalırsam, kaldığım ders(ler)e denk ders(ler)in aynı akademik yılın yaz döneminde açılmayabileceğini ve **bu nedenle dönemimin uzayabileceğini**;

Karşı üniversitenin başvurunuzu kabul etmemesi halinde Erasmus Ofisinin bundan **sorumlu olmadığını**;

biliyor, ve

yukarıda belirtilen konularda **herhangi bir şikayette bulunmayacağımı** ve Üniversitemizden Erasmus Öğrenci Hareketliliği öncesinde, boyunca ve sonrasında **ek hibe talebinde bulunmayacağımı taahhüt ediyorum**.

Saygılarımla,

İmza:

Ad :
Soyad :
Öğrenci No :
Fakülte :
Bölüm / Dönem :
Tarih (gün/ay/yıl) : / /

Seçim Sonrası Süreç-2

Değişim sonrası



- Ø **Katılım Sertifikası** (gidilen kurumdan imzalı, mühürlü)
- Ø **Transkript** (gidilen kurumdan imzalı, mühürlü)
- Ø **Öğrenim Anlaşması** (orijinal, daha önce kopya verildi ise)
- Ø **Öğrenci Nihai Rapor Formu**
- Ø **Tanınma Belgesi yenileme** (LA'de değişiklik oldu ise)
- Ø İntibakınız yapıldıktan sonraki **transkript** belgeniz (İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci İşlerinden)



Katılım Sertifikası / Certificate of Attendance

- Gidiş- Dönüş tarihleriniz tam ve doğru şekilde belirtilmelidir. Ödemeniz için bu tarihler önem arz eder.
- İmzalı ve Mühürlü olmalıdır.
- <http://erasmus.ticaret.edu.tr> adresinden edinilmeli ve yurda dönmeden önce imzalanmalı ve mühürlenmelidir.



CERTIFICATE OF ATTENDANCE
LIFELONG LEARNING PROGRAMME
ERASMUS
STUDENT MOBILITY

It is hereby certified that

Mr / Mrs _____

has been an Erasmus student at our institution

between the following dates

____ / ____ / ____ and ____ / ____ / ____

Date:

Signature:

Title / position of signatory:

Stamp of institution:

Transkript / Transcript of Records

- İmzalı ve Mühürlü olmalıdır.
- ECTS kredileri, notları ve notların açıklamasını mutlaka içermelidir.
- Öğrenim Anlaşması ve Tanınma Belgesi ile uyumlu olmalıdır.

Öğrenci Nihai Raporu

- Dönüşte mutlaka doldurulmalıdır.
- Tüm evrakları tam ve doğru olmasına rağmen **Nihai Raporu olmayan öğrenci, hibesinin kalan %20'lik kısmını alamaz.**

Erasmus Programı

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti

NİHAİ RAPOR FORMU

Yurtdışındaki öğrenim dönemini tanımlayarak kendi yükseköğretim kurumuna dönen öğrenciden alınan sözel rapor

Deneşimlerinizi hakkındaki bu rapor, AB Hayatboyu Öğrenme Programı/Erasmus programına gelecekteki Erasmus öğrencileri ve programın devam eden gelişimine faydalı olacak değerli bilgiler sağlayacaktır. Raporu doldurmaktaki işbirliğiniz için teşekkür ederiz.

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Bu raporu lütfen yurtdışındaki öğrenim döneminizin sonunda kendi yükseköğretim kurumunuza elektronik olarak teslim ediniz.

Bu formda anılan bütün kişisel veriler, Avrupa Parlamentosu'nun ve Konseyin, kişisel verilerin Topnluluk kurumları ve organları tarafından kullanımı ve böyle verilerin serbest dolaşımı ile ilgili (EC) No 45/2001 sayılı yönetmeliği uyarınca işlem görecektir Yararlanıcı, yazılı talep üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan herhangi bir bilgiyi düzeltebilir. Kişisel verilerin işlem görmesine karşı şikayetler Avrupa Veri Koruma Gözetmenine sunulabilir. (Avrupa Birliği Resmi Gazetesi L 8, 12.1.2001)

0. Türkiye'deki yükseköğretim kurumuna ait bilgiler

Kurumun adı: **yükseköğretim kurumu tarafından doldurulacak**

Kurumun Erasmusu: Üniversite Beyannameşi NO: **yükseköğretim kurumu tarafından doldurulacak**

1. Öğrenci bilgileri

İsim, soyisim :

Cinsiyet : K/E

Öğrencisi olduğunuz yükseköğretim kurumu, şehir, ülke:

Diploma programınızın konu alanı kodu:

E-posta adresi:

Adresimin benimle irtibat kurulmak üzere kullanılmasını onaylıyorum: Evet/Hayır

2. Öğrenim dönemi ve motivasyon

Öğrenim başlangıç-bitiş tarihleri: gg/aa/20yy - gg/aa/20yy

Yurtdışındaki öğrenim döneminizdeki yıl/dereceniz:

Lisans 1-2-3/Yüksek Lisans 1-2/Doktora/Diğer



Bütün belgelerin temini için;

<http://erasmus.ticaret.edu.tr>

adresini ziyaret ediniz!!!

HİBE ÖDEMESİ



2013-14 Erasmus Ulusal Teklif Çağrısı Uyarınca Öğrencilere ödenmesi öngörülen hibe miktarları

Tablo ERA-1: Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Harcırah Hibesi Miktarları (€)

Ülkeler	Aylık Hibe Miktarları (€)
Almanya	425
Avusturya	476
Belçika	448
Bulgaristan	281
Çek Cumhuriyeti	377
Danimarka	601
Estonya	339
Finlandiya	535
Fransa	520
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	375
Hollanda	466
İngiltere	602
İrlanda	489
İspanya	438
İsveç	531
İtalya	477
Letonya	333
Litvanya	325
Lüksemburg	448
Macaristan	355
Malta	368
Polonya	345
Portekiz	381
Romanya	312
Slovak Cumhuriyeti	358
Slovenya	401
Yunanistan	425

Hibe Ödemesi - 1



- Tüm belgelerin zamanında tamamlanmasından sonra Erasmus hibesinin:
 - % 80'i öğrenci yurt dışına çıkmadan ya da çıktıktan sonra 45 gün içerisinde,
 - kalan % 20'si ise yurt dışından döndükten sonra öğrencinin hesabına yatırılır.
- İlk %80'lik hibe dilimi, Sözleşme'de yer alan değişim süresine (Kabul Mektubu'nda belirtilen) göre hesaplanır.
- Toplam nihai hibe, değişim sonunda karşı kurumdan alınacak "Katılım Sertifikası"nda belirtilen - **başlangıç ve bitiş tarihlerine** - süreye göre yeniden hesaplanır. Bu hesaplamada; pasaport giriş-çıkış tarihi de dikkate alınır. Bu süre, iki kurum arasındaki İkili Anlaşma süresini aşamaz.

Hibe Ödemesi - 2



%20'lik ikinci dilim hibe ödemesi belirli şartlara bağlıdır:

- ❑ Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları **sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen** ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin faaliyet süreleri için hesaplanan toplam hibelerinin % 20'si kesinlikle ödenmez.
- ❑ Bununla birlikte, Öğrenim Anlaşmasında belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) **en az üçte ikisinde başarılı olamayan** öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir.
- ❑ Üniversitesi tarafından belirlenen tarihe kadar **belgelerini üniversitesinin Erasmus ofisine teslim etmeyen** öğrencilerin de % 20 hibeleri ödenmez.
- ❑ Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç **1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması** durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz.

Barınma – Yurt İmkânları



- Konaklama ayarlarken aşağıdaki kriterlere göre hareket edin;
 - Hangi çeşit konaklama imkanları mevcut?
 - Maliyetleri nedir?
 - Başvuru için hangi evraklar gerekiyor?
 - Depozito miktarı ne kadar?
 - Konaklama yerinin özellikleri nedir?
 - Yatak örtüsü vb. sağlanıyor mu yoksa sizin mi getirmeniz gerekiyor?
- Ev tutarken kontrata dikkat edin, küçük yazıları da mutlaka okuyun. En az **1 aylık kira** depozito olarak istenebilir.
- Birileriyle aynı odayı paylaşmak sizin için sorun değilse üniversiteden edineceğiniz arkadaşlarınızla kalabilirsiniz. Kampüste asılı olan oda arkadaşı aranıyor ilanlarına mutlaka göz atın.
- O şehirde doğmuş, büyümüş yerel öğrenciler ile kalabilir ve bu süre zarfında hem kültürel yönden hem de yabancı dil bakımından kendinizi geliştirme fırsatı bulabilirsiniz.



Sigorta



- Uluslararası geçerliliği olan bir **seyahat-sağlık sigortası** yaptırılmalıdır.
- Standart Teminat:
 - ✘ Kaza ve ani rahatsızlık sonucu tedavi masrafları
 - ✘ Taburcu olduktan sonra ikametgaha nakil
 - ✘ Cenaze nakli
- Ek Teminatlar:
 - ✘ Kişisel Sorumluluk Teminatı
 - ✘ Bagaj kayıpları
 - ✘ Kapkaç
 - o Kredi kartı
 - o Kimlik kartı



Sigorta



- Ø Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezleri'ndeki yurt dışı işlemleri servisinden bilgi alınabilir.
- Ø TC'nin Sosyal Güvenlik Anlaşması imzaladığı ülkeler:
 - <http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/Anasayfa/Ulkeler>
- Ø Gidilecek ülkenin/kurumun sigorta gereksinimleri hakkında bilgi edinilmelidir.



Vize



- Vize işlemleri hakkında en doğru ve güncel bilgi için:
 - Lütfen **gideceğiniz ülkenin konsolosluğu** ile irtibata geçiniz (web sayfası/telefon/randevu vs.)
- Yeşil pasaporta 3 aya kadar vize uygulamayan ülkelerin listesi için:
 - <http://www.mfa.gov.tr/turk-vatandaslarinin-tabi-oldugu-vize-uygulamalari.tr.mfa>
- Pasaport süresi istenen vize miktarından **en az 6 ay** daha uzun olmalıdır.
- Vize için genelde **finansal yeterliliği gösterir bir belge** istenmektedir. Erasmus Ofisi öğrencinin Erasmus hibesi alacağınıza dair resmi bir belgeyi çıkarabilir. Ancak bunun yetmediği durumlarda bankada belli bir miktar paranın öğrencinin hesabında olduğunu gösterir belge çıkarılması gerekebilir.
- Öğrenci vize işlemlerini kendisi tamamlar. Seyahat detayları, bilet işlemleri, vize için gerekli evraklar **öğrencinin kendi sorumluluğundadır.**
- **Sağlık sigortası** ayrıca vize alabilmek için de gerekebilir. (Bunun için bu belgenin orijinalini vize işlemi için saklayın.)

Vize



- Elçiliklerden ve internet sitelerinden Erasmus öğrencilerinden gerekli belgeler öğrenilmeli.

- Kabul mektubu
- Learning Agreement
- Öğrenci belgesi (İngilizce)
- Vize Yazısı
- Yeterli maddi katkı sağlanacağını gösteren belge
- Geçerli pasaport vs.



Uçak Bileti



- Mümkünse aktarması olmayan **(direkt) hatlardan** bilet alınmalı. En zor şey havaalanlarında valizle dolaşmaktır. 40-50€ fazla vermek çok daha iyi.
- Ucuz bilet şirketlerini araştırmalı: örneğin;
<http://www.germanwings.com/index.de.shtm>
<http://www.airbaltic.com/public/index.html>
- Erken davranırsanız 50-100€'ya biletler mümkün.



Vizeniz olsa dahi iniřten sonra pasaport kontrolde bazı belgeler istenebilir:



- ❑ Resim
- ❑ Fotoğraflı kimlik ya da kredi kartı
- ❑ Gideceğiniz üniversitenin kabul yazısı, ilgili telefonlar
- ❑ Öğrenim Anlaşması
- ❑ Erasmus bursunuzu gösteren belge (imzalı, mühürlü)
- ❑ Bankadaki hesabınızı gösteren belge ya da ailenizin sizleri maddi olarak destekleyebilecek olduğunu gösteren noterden tasdikli belge.
- ❑ Kalacak yerinizin adresini gösteren belge (varsa)



Oturma İzni (Residence Permit)



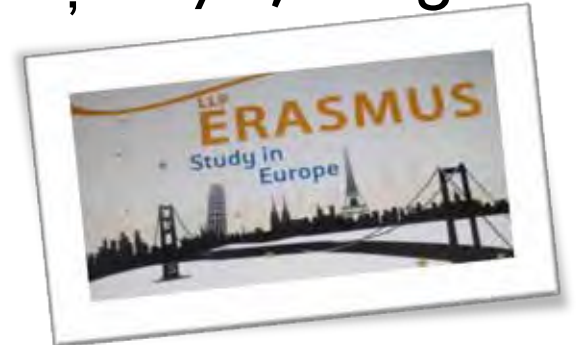
- Gittiğiniz üniversitenin koordinatörleri ile bağlantıya geçerek gittiğiniz ülkede alacaksınız.
- Bazı ülkeler vize sürecinde bu işlemi tamamlıyorlar.



Muhtemel problemler



- Ø Adaptasyon (Oryantasyona katılın, gitmeden bilgilenin)
- Ø Yabancı dil (İngilizcenizi ve/veya gideceğiniz ülkenin dilini iyi öğrenin)
- Ø Gerekli belgelerin temini ve muhafaza edilmesi (Erasmus dosyası)
- Ø Kültürel/dini problemler
- Ø Hırsızlık (tüm paranızı yanınızda taşımayın, değerli eşyalarınıza dikkat edin)
- Ø Karma yurtlar



Ülkeye Vardığınızda Dikkat Etmeniz Gereken Hususlar



- **Variş tarihinize çok dikkat edin.** Kesinlikle resmi/dini ya da haftasonu tatiline denk getirmeyin. Aksi takdirde vardığınızda sizinle ilgilenecek yetkili bulmakta büyük güçlük çekersiniz.
- Eğitim programınız başlamadan **1-2 gün önce gitmenizi** tavsiye ederiz. Oryantasyon Programları varsa mutlaka katılın!!!
- Gideceğiniz **üniversitenin uluslararası ofisini** geliş tarihiniz, saatiniz ve kalacağınız yer hakkında **önceden bilgilendirmiş olun.**
- Vardığınız zaman ilk olarak üniversiteye mi, uluslararası ofise mi yoksa konaklama yerinize mi gideceğinize karar veriniz.
- Üniversitenin düzenleyeceği **oryantasyon programına ve /veya yoğun dil kurslarına mutlaka katılın.**
- Bu programlar sayesinde hem bulunduğunuz yere kısa sürede adapte olma hem de sosyal ortamlarda ve acil durumlarda derdinizi anlatabileceğiniz kadar o **ülkenin dilini öğrenme fırsatı** yakalayacaksınız.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-1



- Erasmus hibesi **destek** niteliğindedir. Eğitimin tamamını finanse etmeyi amaçlamaz.
- Pasaport, vize, yol ve barınma masrafları için ek hibe tahsis edilmez.
- Bankadan hibenizi yurt dışından nasıl çekeceğiniz hususunda bilgi alınız.
- İşlemlerinizi **zamanında** tamamlayınız. İşlemlerinizin zamanlaması ve zamanında tamamlanması sizin sorumluluğunuzdadır.
- Kendi işlemlerinizi kendiniz takip ediniz. Söylenti niteliğinde bilgilere itibar etmeyiniz.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-2



- Ø Doğru zamanda doğru kişi ile problemlerin çözümlerine yönelik iletişim kurun.
- Ø Sabırlı olun. (aynı e-mailin birçok kişiye atılması, cevabı beklemeden ofis ziyareti ya da telefon ile aynı sorunun gündeme getirilmesi)
- Ø Belgelerin isimlerini ve içeriğini öğreniniz. Belgelerinizi bir kez isteyiniz. Belgelerinizi temin etmede zamanlamaya dikkat edin.
- Ø Birimizle **ilk** irtibatınız uçuş tarihinizden **1 hafta önce olmamalı!!! Süreç boyunca irtibatta kalın!!!**
- Ø Misafir olacağınız kurumu kendilerini ilgilendiren olası değişikliklerden haberdar etmeyi unutmayın!

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-3



- Ø **Erasmus süresi uzatma:** Her iki kurumdan yazılı onay alınması halinde:
 - elimizde hibe var ise hibeli: Evet
 - elimizde hibe yok ise hibesiz: Evet
- Ø Değişim sonunda yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde **hibenin % 20'si ödenmez.**
- Ø Değişimin kurallara uygun olmaması halinde **hibenin tamamı ya da bir kısmı geri alınabilir.**

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-4



- Ø Havalimanında ilk güvenlik kontrolünden sonra **pasaport harç pulu: 15 TL**
- Ø Uçuş saatinden 2 saat önce havalimanında olunmalı.
- Ø **Kabin bagajları**nda (1 çanta) taşıyabileceğiniz maksimum sıvı ve jel miktarı: 100 ml ile sınırlıdır ve özel olarak hazırlanmış olan şeffaf bir poşette taşınmalı.
- Ø Kabinde taşınacak sıvılar, ilaçlar ve yolculuk sırasında ihtiyaç duyulacak diyet ürünleri güvenlik denetimine tabidir.
- Ø Bagaj limiti **20 kg.**dir. Aşan ağırlıklarda ekstra ücret ödememiz gerekir. **32 kg.**ı aşan tek parça valiz kesinlikle kabul edilmemektedir!!!

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-5



- Havalimanında satın alınan (duty free) sıvı ürünler güvenlik tarafından paketlenir ve uçuş sırasında paket açılmamalıdır.
- Güvenlik denetim noktalarında palto, mont ve ceket, kemerlerin çıkartılması ve diz üstü bilgisayar ile büyük elektrikli aygıtların çantalarından çıkarılması da zorunlu hale getirilmiştir.
- Bavullar künyelenmeli, mümkünse kilitlenmeli.
- **Resmi evraklar; pasaport, oturma izni vs. bir fotokopisini yanınızda taşıyın. !!!**

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-6



- Gitmeden önce gerekli belgeleri hazırlama ve vize işlemleri yorucu ve stresli olabilir, hazırlıklı olun.
- Havaalanında yanınızdaki çantanın içinde kesici-delici alet bulundurmayın.
- Mümkünse az eşya ile gidin, zamanla orada dolacaktır.
- Kalacağınız yeri önceden ayarlayın.
- Araştırma yapabilmemiz için tavsiye edilen siteler;

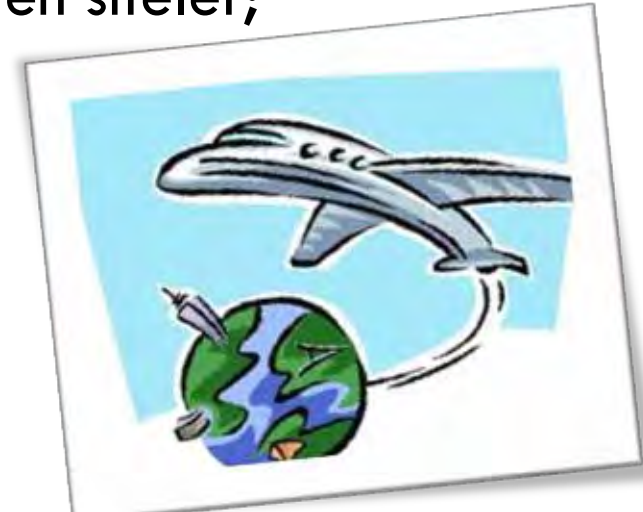
ü www.visiteurope.com

ü www.lonelyplanet.com

ü www.justlanded.com

ü www.erasmate.com

ü www.roughguides.com



Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-7



- Gideceğiniz ülkenin tatil günlerini, çalışma saatlerini iyi araştırın.
- Gideceğiniz ülkenin iklim koşulları, oradaki insanların yaşam tarzları ile ilgili bilgi edinin.
- Gideceğiniz üniversite ve ülke ile ilgili orda bulunan arkadaşlarınızdan ya da tanıdıklarınızdan bilgi alın.
- Kültürel farklılıklara açık olun.
- Ülkenizi ve üniversitemizi temsil ettiğinizi unutmayın.
- Gezin, eğlenin ama ders çalışmayı da ihmal etmeyin!!!
J



Haklarınız...



- Tamamen **gidilen üniversitenin kendi öğrencisi ile eşdeğersiniz**. Kayıt ücreti adı altında sizden herhangi bir ücret talep edilemez.
- Sizlere, alacak olduğunuz dersler karşılığında **mutlaka ECTS cinsinden kredi verilmelidir**.
- Dönünce, başarılı olmuş ve **geçmiş olduğunuz dersler, burada mutlaka kabul edilmek zorunda**. Ancak bunun için öğrenim anlaşmasının yazıldığı şekliyle takip edilmesi zorunludur.
- **Erasmus Öğrenci Beyannamesi (ESC)**'nde yazılı her ifade sizler için bir anayasadır. Onu **yanınızdan ayırmayın** ve yurt dışına çıkmadan evvel ESC'yi aldığınızdan mutlaka emin olun.





İstanbul Ticaret Üniversitesi Erasmus Ofisi

Adres: Sötlöce Kampüsü, Ofis No : C-514

Sötlöce Mahallesi, İmrahor Caddesi, No: 90, Beyođlu 34445, İstanbul Turkey

Tel: +90212 314 41 00 (4414- 4415- 4416)

Fax: +90212 320 70 44

Webpage: <http://erasmus.ticaret.edu.tr>

Lötfen bizimle iletişimde kalın !!!

Unutmayın!!!

ERASMUS hayatınızın en unutulmaz dönemlerinden biri olacak.

Keyfini Çıkarın J



KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ...